



T.C
KEŞAN KAYMAKAMLIĞI
ALİ KALE VE KARDEŞLERİ İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



T.C

KEŞAN KAYMAKAMLIĞI

ALİ KALE VE KARDEŞLERİ İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

***“ En önemli ve verimli
Görevlerimiz, eğitim
Ve öğretim işleridir. Eğitim
Ve öğretim işlerinde
Kesinlikle başarı
Sağlamak gerekir.
Bir milletin gerçek
Kurtuluşu ancak
Bu yolla olur.”***

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu safaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imâmı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem elîf
Bu ezanlar -ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mucerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arsa değer belki başım!

Dalgalar sen de safaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk Cumhuriyetini ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur.

Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır.

Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin!

Bu imkan ve şerait, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir.

İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile, aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler.

Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

Okul/Kurum Bilgileri



İli: EDİRNE

İlçesi: KEŞAN

Adres:	Aşağı Zaferiye Mah. Gelibolu Cad. Ali Kale İlkokulu Sit. No:43/1 22800 Keşan / EDİRNE	Coğrafi Konum(link)	https://goo.gl/maps/FfaAVZtsxm42
Telefon Numarası:	0 284 714 28 86	Faks Numarası:	-----
e- Posta Adresi:	717068@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.alikalevekardeşleriilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	717068	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)

1.SUNUŞ

1.1.

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.



Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Alper GÜLER
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. SUNUŞ

1.1

2. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

2.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2.2. Planlama Süreci

3. DURUM ANALİZİ

3.1. Kurumsal Tarihçe

3.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

3.3. Mevzuat Analizi

3.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

3.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

3.6. Paydaş Analizi

3.7. Kuruluş İçi Analiz

3.7.1. Teşkilat Yapısı

3.7.2. İnsan Kaynakları

3.7.3. Teknolojik Düzey

3.7.4. Mali Kaynaklar

3.7.5. İstatistik Veriler

3.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

3.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

3.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

4. GELECEĞE BAKIŞ

4.1. Misyon

4.2. Vizyon

4.3. Temel Değerler

5. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

5.1. Erişim Ve Eğitim-Öğretime Katılım(Amaç-Hedef-PG-Stratejilerin Belirlenmesi maliyetlendirme)

5.2. Eğitim Öğretimde Kalite(Amaç-Hedef-PG-Stratejilerin Belirlenmesi-maliyetlendirme)

5.3. Kurumsal Kapasite(Amaç-Hedef-PG-Stratejilerin Belirlenmesi-maliyetlendirme)

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

7. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekle

2.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

2.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Alper GÜLER	Okul Müdürü	Şakir KÜÇÜKYILMAZ	Müdür Yardımcısı
Şakir KÜÇÜKYILMAZ	Müdür Yardımcısı	Bora KOLAT	Öğretmen
Cansu ÇAVUŞOĞLU	Öğretmen	Engin YAYLA	Öğretmen
Muharrem ÇINAR	Öğretmen	Funda KARAKEÇİLİ	Öğretmen
Sibel KASAPOĞLU	Öğretmen	Sıdika SAVAŞ	Gönüllü Veli
Seren IHLAMUR	Okul Aile Birliği Başkanı	Merve KÜÇÜKKARAKAŞ	Gönüllü Veli

2.2.Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

3.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun "neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için

öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

3.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuza Adı Verilenler;

Ali KALE (1911-1994)
Rasim KALE (1913-1995)
Hasan KALE (1917-1994)
Hüseyin KALE (1920-1993)

Kale Kardeşler Bulgaristan doğumlu olup, aile, iş, ticari ve sosyal hayatta birlikteliğe örnek gösterilecek dört kardeştirler. 1922 yılında muhacir olarak Keşan-Yenimuhacir Köyüne yerleşmişlerdir. Tarım-hayvancılık-karaun değirmenciliği ve madencilik işleri ile uğraşmışlardır. İlkokulun 3 yıl olduğu yıllarda okullarını binbir zorlukla tamamlamışlardır. İyi bir eğitim hayatının çok gerekli olduğu bilinci ile ülke kalkınmasında anahtarın okul olacağı inancını hep yaşamışlardır.

Okulumuz Keşan- Yenimuhacir Beldesinden Hayırsever iş adamı olan Ali Osman KALE tarafından babası Ali KALE ve üç amcasının adını yaşatmak ve okula "ALİ KALE VE KARDEŞLERİ"



adı verilmek üzere 1986 yılında temeli atılan okulumuz 1988-1989 Eğitim-Öğretim Yılı başında eğitim öğretime başlamıştır.

Okulumuz ilk olarak 1988 yılında 10 derslikli ilkokul olarak planlanmış olup 1998 yılında ilköğretim okuluna dönüştürülmüştür.

Okulumuz 1998 yılında sekiz yıllık İlköğretim Okuluna dönüştürülünce ek dersliğe ihtiyaç duyulmuş okulumuz bahçesine sonradan 6 derslik, 1Çok Amaçlı Salon, 1Kütüphane ve 1Ders Araçları Odası olmak üzere ek bina yapılmış ve hizmete sunulmuştur.

Okulumuz bünyesinde 18 derslik, 1 anasınıfı, 1 Müdür odası, 1 Müdür Yardımcı Odası, 1Araç-Gereç Odası, 1Öğretmenler Odası, 1Bilişim Teknolojileri Sınıfı, 1 Çok Amaçlı Salon mevcuttur.

Okulumuz 30/03/2012 tarihli ve 6287 sayılı "İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN" ile okulumuz 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında İlkokul ve Ortaokula dönüştürülerek, ilk yapılan bina "Ali Kale ve Kardeşleri İlkokulu", ek olarak yapılan bina da "Ali Kale ve Kardeşleri Ortaokulu" olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

3.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Ali Kale Ve Kardeşleri İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı 4 yıl boyunca uygulanmış olup öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan "Durum Analizi" bölümü, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından İlkokula özgü göstergeler de yer almaktadır.Plan dahilinde olan Sosyal Faaliyetlere daha çok önem verme eğilimi gerçekleştirilmiş, ders dışı egzersiz çalışmalarına uygun ortam hazırlanmış ve egzersiz çalışmaları yapılmış, eğitim öğretimin kalitesini artırıcı faaliyetler düzenlenmeye çalışılmıştır.

3.3. Mevzuat Analizi

Ali Kale Ve Kardeşleri İlkokulu, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1'de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1:

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek"Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No:	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi

<p>ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek • Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri 	<p>12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</p> <ul style="list-style-type: none"> • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<p>yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
---	--	---	--

3.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
2023-2027 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (5 Şubat 2023)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Edirne İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Keşan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

3.5.Faaliyet Alanları ile Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1.Okul Güvenliğinin Sağlanması2.Ders Kitaplarının Dağıtımı3.Taşınır Mal İşlemleri4.Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri5.Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri6.Arşiv Hizmetleri7.Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetler4. Okul-aile birliği hizmetleri

3.6.Paydaş Analizi

Okulumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Keşan Kaymakamlığı		√
Keşan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
Vakıflar		√
Keşan İlçe Emniyet Amirliği		√
Keşan İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
Keşan İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

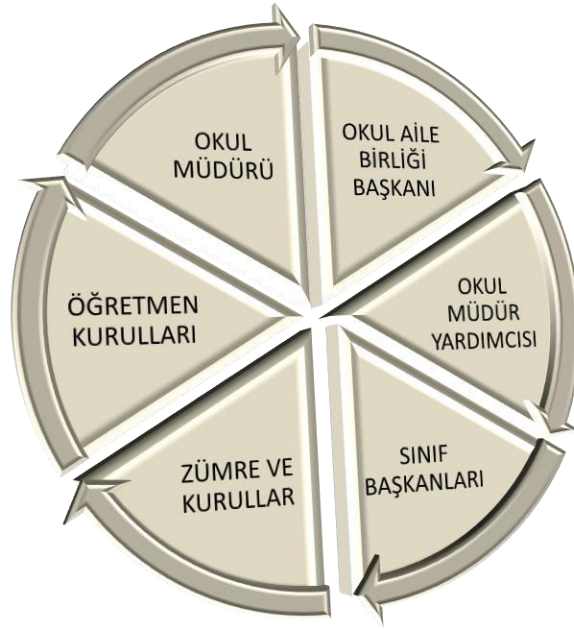
Paydaş Ürün Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Kaymakamlık İlçe MEM	Okul Müdürümüz Öğretmenler Öğrenciler Veliler	Personel Vakıflar	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Taşınmalı Eğitim Görevlileri	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			√	√	√			√	√	√	√	√
	2			√	√	√							
	3			√	√	√	√						
	4		√	√	√	√							
	5		√	√	√	√	√					√	
	6			√	√	√							
	7		√	√	√	√							
	8		√	√	√	√							
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1		√	√	√								
	2		√	√	√								
	3			√	√								
	4			√	√								
	5			√	√								
	6		√	√	√								
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√								
	2	√	√	√	√								
	3	√	√	√	√								
D-Fiziki ve Mali Destek	1		√	√	√	√							
	2		√	√	√	√							
	3		√	√	√								
	4		√	√	√	√							

	5			√	√	√	√		√		√	√					√	
	6			√	√	√			√									
	7			√	√	√			√									
	8			√	√	√	√		√		√	√						
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√			√									
	2	√	√	√	√	√												
	3	√	√	√	√	√			√									
F-Halkla İlişkiler	1			√	√	√		√										
	2	√	√	√	√	√												
	3			√	√	√		√		√								
	4				√	√	√	√										

Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	3,81
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,58
3	Okulumda sınıf rehber öğretmenimden yeterince yararlanabiliyorum.	2,63
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,25
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,11
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,11
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,15
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,38
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,2
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,16
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,12
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,08
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,69

Öğretmen Anketi Sonuçları:

1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,5
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	3,75
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,625
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,125
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,625
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,5
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,75
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,75
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,375
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,125
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,25

Veli Anketi Sonuçları:

1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,37
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,44

3	Öğrencimle ilgili konularda okulda sınıf öğretmenlerinden rehberlik hizmeti alabiliyorum.	2,88
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	3,60
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,11
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,09
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,93
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,81
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,60
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,76
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,76
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,34
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,41

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında oyunları oynamaktadırlar. Okulumuzun fiziki şartları yeterlidir.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz : Okul bahçesinde spor etkinliklerin yapılacağı alanlar yeterli değildir. Okulumuzda rehberlik servisi bulunmamaktadır. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir. Okulun önünün direk anayola çıkması en çok olumsuz bulunan faktördür.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarında destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Kurumdaki duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. Yöneticiler yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz : Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta. Gezi gözlem faaliyetleri yeteri kadar yapılamamaktadır. Araç temin etmekte güçlük yaşanmaktadır.

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Veliler öğretmene ihtiyaç duyduğu anda her zaman görüşme imkanı var. Öğrencilerle ilgili sorunlar olduğunda ilgilenilip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır. Öğrencilerin giriş ve çıkışlarında gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencilerle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşılmaktadır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okul bahçesi fiziki olarak yetersizdir. Okul bahçesinin direk anayola çıkması çok olumsuz bulunmuştur. Çok sayıda araç geçişi çocuklar için tehlike arz etmektedir. Rehberlik öğretmeni bulunmamaktadır. Yeteri kadar sanatsal ve kültürel etkinlikler yapılmamaktadır. Bazı E okula ulaşılamamaktadır. Ulaşılamama sebebi ekonomik nedenlerle internet erişimi sorunudur.

3.7.Okul/Kurum İçi Analiz

3.7.1.Teşkilat Yapısı

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	3	5	8
Branş Öğretmeni	0	3	3
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	6	8	14

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	499,54 m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı		X

İdari Odaların Alanı (m2)	40,05 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	31,74 m2	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	770 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1550 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	1540 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	22			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANA SINIFI A	12	12	24	3/B SINIFI	14	14	28
ANA SINIFI B	11	14	25	4/ A SINIFI	7	8	15
1/A SINIFI	11	15	26	4/B SINIFI	6	6	12
1/B SINIFI	9	17	26				
2/A SINIFI	8	12	20				
2/B SINIFI	13	7	20				
3/A SINIFI	12	14	26				

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	7166TL	0 TL
2022	11046 TL	0 TL

3.7.2.İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürü, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	personel yönetimi, bütçe planlama ve yönetimi, projelerin yönetimi, raporlama ve iş süreçlerinin geliştirilmesi gibi işler yer alır. Ayrıca müdürle birlikte çalışarak kurumun vizyonunu belirleyebilir ve çalışanların performansını değerlendirebilirler.
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	eğitim kurumlarında öğrencilere ders veren kişidir. Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun posta ve evrak dağıtım işini okul içinde ve dışında yürütmek. Mutfak işlerinde yardımcı olmak. Okul ve tesislerinde geceleri, mesai saatleri dışında ve tatillerde verilecek nöbet görevini yapmak. Okul bahçesinin temizlik, bakım ve diğer hizmetlerini yapmak.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl	1	100
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	1	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı	Yıl İçerisinde Okul/Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı
--	--

	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	1	0	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Hizmet İçi Programların sayısı
Alper GÜLER	Müdür	82
Şakir KÜÇÜKYILMAZ	Müdür Yardımcısı	25

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl			
4-6 Yıl	1	1	2
7-10 Yıl			
11-15 Yıl	4		4
16-20	2	3	5
20 ve üzeri	1		1

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	%20	%20	%0	2	2	0

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programlarının Sayısı
BORA KOLAT	SINIF ÖĞRT.	49
CANSU ÇAVUŞOĞLU	SINIF ÖĞRT	39
ENGİN YAYLA	SINIF ÖĞRT	56
FUNDA KARAKEÇİLİ	SINIF ÖĞRT	25
GÜLŞAH DİREK	OKUL ÖNCESİ ÖĞRT	50
LEYLA KAFALI AYDIN	SINIF ÖĞRT	33
MUHARREM ÇINAR	SINIF ÖĞRT	46
NİLÜFER GÜLPINAR	İNG.ÖĞRT.	59
NURDAN PAMUKÇU	SINIF ÖĞRT	45
REZZAN TOPDEMİR	OKUL ÖNCESİ ÖĞRT	22
SİBEL KASAPOĞLU	SINIF ÖĞRT	20

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	-	-
2	Hizmetli	1	0	İLKOKUL	26	26

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	222	13	156	6	9	9

3.7.3 Teknolojik Düzey

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	10	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps
Akıllı Tahta Sayısı	12		

3.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları ve kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiş olup kaynak tablosunda belirtilmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	20000	30000	40000	50000	60000
Okul Aile Birliği					
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	20000	30000	40000	50000	60000

Okulumuza ait harcama kalemleri belirlenerek tabloda belirtilmiştir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
On Bin Okul Projesi Donatımı	Okul öncesi sınıfı için masa,sandalye,boya kalemi vs.
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri,kapı tadilatı,güvenlik kamera sistemleri
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	4.400tl	4.400tl	28.100tl	28.100tl	34.700tl	34.700tl
Kırtasiye	1.800tl	1.800tl	9.700tl	9.700tl	26.500tl	26.500tl
On Bin Okul Projesi Donatımı			27.700tl	27.700tl		
Okul Öncesi Beslenme Giderleri			55.027,50tl	55.027,50tl		
Kapı Tadilatı					59.000tl	59.000tl
Güvenlik Kayıt/Kamera Sistemi Alımları					29.544tl	29.544tl

3.7.5.İstatistik Veriler

Okulumuza ait istatistik verilere ilişkin bilgiler altta tabloda yer almaktadır.

İli:Edirne		İlçesi:Keşan			
Adres:	Aşağı Zaferiye Mah. Gelibolu Cad. Ali Kale İlkokulu Sit. No:43/1 22800 Keşan / EDİRNE	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/FfaAVZtsxm42		
Telefon Numarası:	0 284 714 28 86	Faks Numarası:	-----		
e- Posta Adresi:	717068@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.alikalevekardeşleriilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	717068	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1988		Toplam Çalışan Sayısı	14		
Öğrenci Sayısı:	Kız	103	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	119		Erkek	3
	Toplam	222		Toplam	11
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:24.6	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21		
Öğrenci Kursları	Akıl ve Zeka Oyunları Kursu	Öğrenci kurslarına katılan öğrenci sayısı (Akıl Ve Zeka Oyunları Kursu)	121		
Destek Eğitim Odası(kaynaştırma)	var	Destek Eğitim Odası katılan sayısı	117		
Öğrenci Devam durumu (sürekli devamsız öğrenci sayısı)	0	Sosyal Kulüplerin Çalışmaları	Belirli Gün ve Haftaların Kutlanması		
Rehberlik Hizmetleri	Rehber Öğretmen Bulunmamaktadır.	Engelli wc sayısı	2		
		Isınma Durumu	Doğalgaz		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:20.1	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	45,4TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3,1 yıl		
Sivil Savunma Çalışmaları	Tatbikatlar	Okulumuzun Öncülük ettiği organizasyon	yok		

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası	X		1	
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi		X		1
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon		X		1
Spor Salonu		X		1
Kantin	X			

3.8.Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevreningenel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcıunsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıranunsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın almaimkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentselyaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktaneğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığıteknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

3.9.GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Aynı çevreden gelen homojen öğrenci yapısının olması. Sınıflarda öğrenci sayısının uygun olması
Çalışanlar	İdare öğretmen ilişkisinin iyi olması . Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi ve iletişimin çok iyi olması
Veliler	Aynı çevrede, aynı yapıda değişmeyen veli profilinin olması.
Bina ve Yerleşke	Bina fiziki kapasitesinin büyük olması, ihtiyacı fazlasıyla karşılaması Sınıfların şu andaki sayıya göre büyük ve fazla sayıda olması. Bahçenin geniş ve havasının temiz olması. Kütüphane, Kantin olması. Bina çevresinin gürültüden ve kirlilikten uzak olması.
Donanım	Her sınıfta ve derslikte akıllı tahtanın olması. Fiber internetin olması. Akıllı tahta sayısının yeterli oluşu. İdare odalarında bilgisayar ve yazıcı sayısının yeterli olması.
Bütçe	Okul kantininin iyi işlemesi ve okula kira geliri getirmesi.
Yönetim Süreçleri	Okul idaresinin değişime ve gelişime açık olması.
İletişim Süreçleri	Tüm iletişim kanallarının açık olması. Öğretmen ve idareninin Watsap aracılığı ile haberleşmesi, okul internet sitesi ve eposta adresi olması, okulun telefon ve güçlü fiber internet altyapısının olması.
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayısının az olması.
Çalışanlar	Çalışan sayısının az olması
Veliler	Velilerin evlerinin okula uzak olması. Velilerin okula ilgisiz olması. Bazı durumlarda velilerin abartılı tepkide bulunması.
Bina ve Yerleşke	Bina ve bahçenin büyük olmasına rağmen önceden plansız bir bahçe düzenlemesinden dolayı bahçeden tam yararlanılamaması. Bina eski ve izolasyonsuz ve pencerelerin eski olması sebebi ile ısınma sorununun olması.
Donanım	Yeterince bilgisayar ve laboratuvar malzemesinin olmasına rağmen, bunların çok eski oluşu.
Bütçe	Bütçe imkanının kısıtlı olması.
Yönetim Süreçleri	Rehberlik imkanlarının hiç olmaması.
İletişim Süreçleri	Öğretmen öğrenci ve velilerin okul çevresinden uzak ve dağınık şekilde ikamet etmesi.
vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Milli Eğitim bakanlığının yenilikçi eğitim politikaları.
Ekonomik	Eğitime destek kampanyalarından yararlanma imkânının bulunması
Sosyolojik	Çevremizde okul kültürünün yüksek olması.
Teknolojik	Gelişen teknolojinin eğitimde kullanılma sunulması. EBA Portalı vb. imkanlarla eğitimin kalitesi artmıştır
Mevzuat-Yasal	On bin okul projesi,Sağlıklı nesil,sağlıklı gelecek projeleri
Ekolojik	Okul çevresinin düzenli olması.

Tehditler

Politik	Mahalle muhtarlığının, okula 100 m mesafenin altındaki yerlerde ticarethane ve bazı mekanların açılmaması yüzünden okul için tehdit olarak algılanması. Bu yüzden okula düşmanca tutum sergilemesi.
Ekonomik	Velilerin ekonomik gelir düzeyinin düşük olması.
Sosyolojik	Kırsal kesimden kentlere göç yüzünden. Yıldan yıla öğrenci sayısında düşüşün olması. Parçalanmış ailelerin olması.
Teknolojik	Okulun çevresinde çok fazla hırsızlık olayı olduğu için teknik vb. sorunlarda gerekli yardımın temininde zorluk yaşanması.
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın sık sık değişmesi.
Ekolojik	Okul çevresinden yoğun trafik olmasından dolayı astım hastalığı ihtimalinin yüksek olması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve stratejilerinin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Devamsızlığın Azaltılması	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	

3.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Herhangi bir sorun bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> İhtiyaç bulunmamaktadır.
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuzda spor salonu ve çok amaçlı salon bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Çok amaçlı salonun ve spor salonunun yapılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Okul bilgisayarlarımızın en az 15 yıllık olması bundan dolayı kullanım güçlüğüne yaşanması 	<ul style="list-style-type: none"> Okul bilgisayarlarının yenilenmesi
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir 	<ul style="list-style-type: none"> Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması

4.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

4.1.Misyonumuz

Kayıt Bölgesinde yer alan çocukların okul öncesi ve ilköğretim düzeyinde, akademik, spor ve sanat alanlarında gelişimleri açısından gereksinim duydukları ortam ve süreçleri tanımlama ve karşılamanın yanında, ulusal ve etik değerlerle tanışıklığını sağlamak ve onları kültürel mirasa katkı sağlamada istekli ve yetenekli hale getirmek.

4.2.Vizyonumuz

Öğrenme ortam ve süreçlerine getirilen alternatif yaklaşımlarla ve elde edilen sonuçlarla araştırma ve uygulama çevrelerinin dikkatini çekmiş bir kurum olmak.

4.3.Temel Değerler

Atatürk ilkeleri ve inkılâpları

Hesap verilebilirlik

Eşitlik

İşbirliği

Sorumluluk bilinci

Güçlü ve etkili iletişim

Karar vermeye etkin katılım

Çalışkanlık, özveri

Koşulsuz sevgi, saygı, güven

Şeffaflık

Sabır, hoşgörölü ve kararlılık

Çevreye ve doğaya saygı

5.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

5.1.TEMA: Erişim ve eğitim öğretime katılım

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek..
Hedef 1.1	Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG1.1.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme	Rapor
	Etkisi*	Değeri**						Sıklığı	Sıklığı
PG 1.1.1	%100	%0	%30	%50	%60	%80	%100	Her hafta	Her hafta
Koordinatör Birim	Okul idaresi, , zümre başkanları .								
İş birliği Yapılacak Birimler	Strateji Geliştirme Birimi(ilçe mem)								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesiSınıf mevcudunun fazla olmasının çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirilmesiMevzuatın özel öğretime ilgili yeterli uygulama alanı sunamaması.								
Stratejiler	S-1.1.1 Okula kayıt konusunda mevcut durum gözden geçirilerek daha güçlü ve işlevsel yasal düzenlemele- rin hayata geçirilmesi sağlanacaktır. S-1.1.2 Toplumun tüm kesimlerinden daha çok öğrencinin özel okullara erişim imkânını artırmaya yönelik politikalar gerçekleştirilecektir. S-1.1.3 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek devam edecektir.								
Maliyet Tahmini	50.000tl								

Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Nüfus hareketleri ve doğa kaynaklı afetler sonucunda derslik ihtiyacının oluşması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması

5.2.TEMA :Eğitim ve Öğretimde Kalite

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek..
Hedef 1.2	Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG1.2.1 Okul bölgesinde olup, okul öncesi eğitime katılım oranı(%)

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1	%100	%0	%30	%50	%60	%80	%100	Her hafta	Her Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, , zümre başkanları .								
İş birliği Yapılacak Birimler	Strateji Geliştirme Birimi(ilçe mem)								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi Sınıf mevcudunun fazla olmasının çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirilmesi Mevzuatın özel öğretimle ilgili yeterli uygulama alanı sunamaması. 								
Stratejiler	S-1.2.1 Alternatif erişim modelleri yaygınlaştırılacaktır. S-1.2.2 Okul öncesi eğitimde fiziki mekân kapasitesi artırılabacaktır. S-1.2.3 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları artırılabacaktır. S-1.2.4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği; farkındalık geliştirme ve								

	bilgilendirme çalışmaları yapılarak geliştirilecektir.
Maliyet Tahmini	50.000tl
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının OECD ortalamasının altında olması Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Okul öncesi eğitimin standartlarının güncellenmesi Okul öncesi dönemde erişim imkânlarının artırılması Okul öncesi eğitimin kurumsal kapasitesinin artırılması Aile eğitimlerine devam edilmesi

5.3.TEMA:Kurumsal Kapasite

Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek..
Hedef 1.3	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılabilecek ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere kurum kültürü kazandırılacaktır..
Performans Göstergeleri	PG1.3.1 Okul bünyesinde ve ilçede yapılan sosyal,bilimsel,sportif,kültürel,sanatsal ve toplumsal alanlarda yapılan etkinliklere katılım oranı(%)

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.3.1	%100	%0	%30	%50	%60	%80	%100	Her hafta	Her Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, , zümre başkanları .								
İş birliği Yapılacak Birimler	Strateji Geliştirme Birimi(ilçe mem)								

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği <p>Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar.</p>
Stratejiler	<p>S-1.3.1 Temel eğitim okulları arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S-1.3.2 Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-1.3.3 Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanınması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S-1.3.4 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S-1.3.5 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve e-Okul Sistemi'nde bulunan sosyal etkinlik modülünde geleneksel çocuk oyunlarının izleme ve değerlendirme çalışması gerçekleştirilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	50.000tl
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması <p>Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması</p>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi <p>Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı</p>

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	150.000tl	180.000tl	300.000tl	450.000tl	600.000tl	1.680.000tl
Hedef 1.1	50.000tl	60.000tl	100.000tl	150.000tl	200.000tl	560.000tl
Hedef 1.2	50.000tl	60.000tl	100.000tl	150.000tl	200.000tl	560.000tl
Hedef 1.3	50.000tl	60.000tl	100.000tl	150.000tl	200.000tl	560.000tl
Genel Yönetim Giderleri	100.000tl	150.000tl	200.000tl	250.000tl	300.000tl	1.000.000tl
TOPLAM	400.000tl	510.000tl	800.000tl	1.150.000tl	1.500.000tl	4.360.000tl

6.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.